



O GRANDE DIA

Roteiro completo

le
JOUR

Uma visão prática do que precisa estar pronto, alinhado e delegado para que o casal viva o grande dia com mais leveza e menos imprevisto.

Separar itens essenciais do casal

- Vestido
- Traje do noivo
- Sapatos
- Acessórios
- Véu
- Joias
- Bouquet

Conferir documentação e itens da cerimônia

- Alianças
- Documentos
- Votos escritos
- Caneta para assinaturas

Bolsinha de emergência pronta

- Maquiagem para retoque
- Grampos e elásticos
- Kit de costura
- Remédios de uso habitual
- Itens de higiene essenciais

Organizar o espaço do making of

- Cabelo
- Maquiagem
- Troca de roupa
- Registros de foto e vídeo

Definir responsáveis por itens críticos

- Alianças
- Bouquet
- Documentos
- Lembrancinhas
- Objetos pessoais

Confirmar deslocamentos e pontos de apoio

- Traslado da preparação à cerimônia
- Traslado da cerimônia à festa
- Apoio da assessoria em cada etapa

Validar cerimônia com os responsáveis

- Celebrante
- Microfone e som
- Trilha sonora
- Ordem das entradas

Revisar o fluxo da cerimônia

- Entrada de padrinhos
- Entrada do noivo
- Entrada de damas e pajens
- Entrada da noiva
- Votos
- Alianças
- Assinaturas
- Cumprimentos
- Saída

Conferir o look completo da noiva e do noivo

- Vestido / traje
- Peças íntimas
- Meias extras
- Perfume
- Desodorante
- Acessórios finais

Separar itens para retoque e conforto

- Sapato reserva
- Material para ajuste de penteado
- Roupas para troca de look (se houver)

Alinhar registros com equipe de foto e vídeo

- Making of

- Detalhes do visual
- Cerimônia
- Momentos em família

Confirmar recepção e festa

- Fornecedores confirmados
- Decoração montada
- Música alinhada
- Buffet pronto
- Lembranças posicionadas

Delegar imprevistos e demandas operacionais

- Assessoria ou pessoa de confiança ciente do papel
- Contato de emergência definido para cada frente

Separar itens de pós-festa

- Mala da lua de mel
- Roupas do dia seguinte
- Itens que seguem com o casal
- Itens que ficam com familiar ou amigo

Combinar fechamento do evento

- Retirada de itens pessoais
- Devolução de peças e equipamentos
- Destinação das sobras (flores, doces etc.)

Deixar o roteiro acessível para todos os envolvidos

- Assessoria com cópia do cronograma
- Pessoa de apoio ciente das prioridades do casal

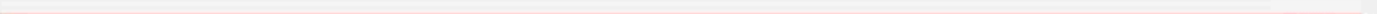
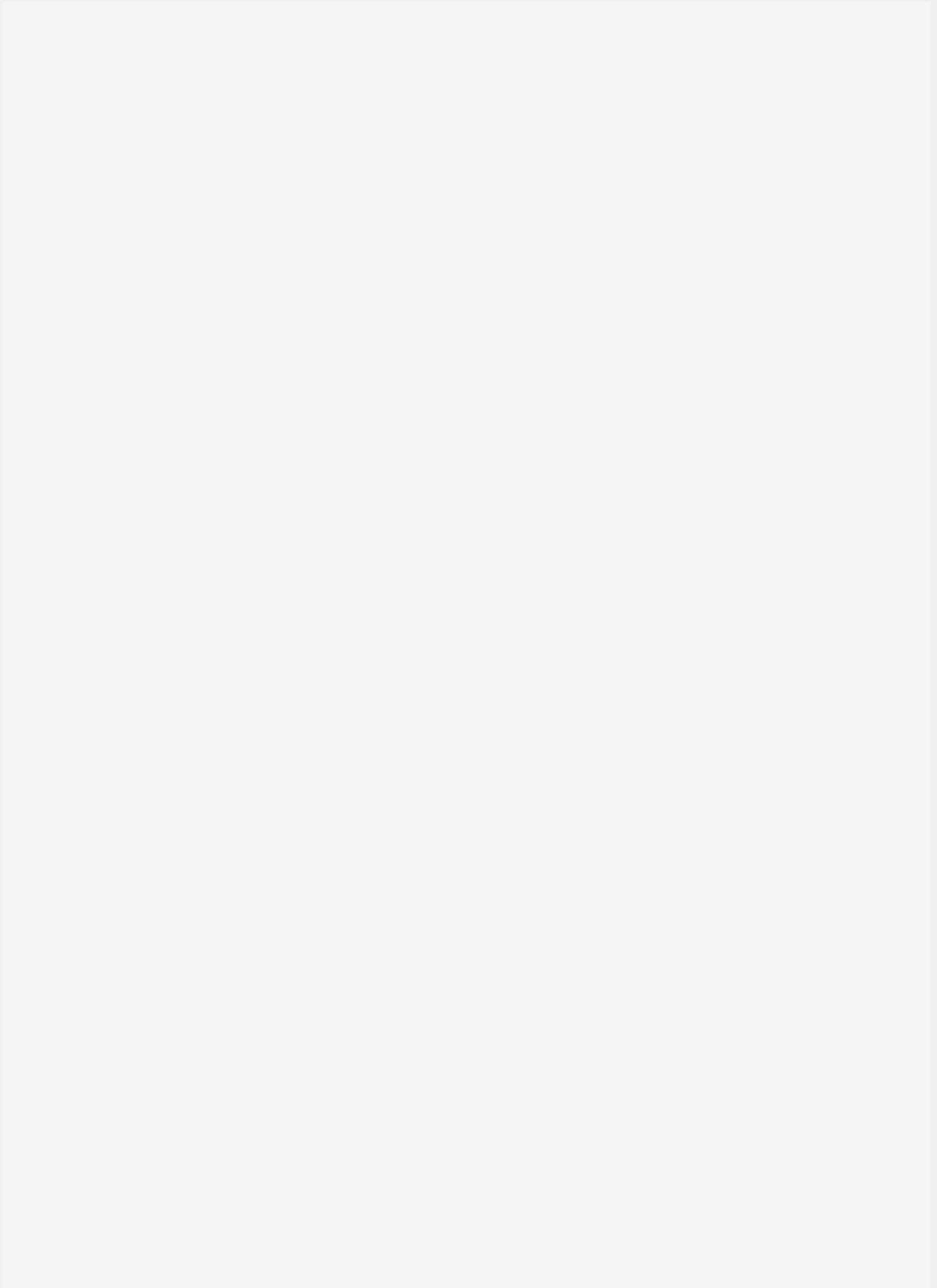


[Site de casamento](#)

[Lista de casamento](#)

[Aplicativo Lejour](#)

[Fale com a Júlia](#)



- Sorrir, abraçar, beijar, conversar e dançar muito.
- Viver intensamente o dia mais feliz da sua vida!

Pós-Casamento: O Novo Começo

A celebração pode ter acabado, mas a jornada está apenas começando. As tarefas pós-casamento são a conclusão organizada de todo o processo, garantindo que as memórias sejam preservadas adequadamente, a gratidão seja expressa e a nova vida a dois comece de forma organizada e tranquila.

- Enviar todos os cartões de agradecimento pela presença e pelos presentes (dentro de 3 meses).
- Organizar os presentes recebidos e realizar trocas, se necessário.
- Providenciar a alteração de documentos com o novo sobrenome (se aplicável).
- Enviar feedback e depoimentos para todos os fornecedores.
- Deixar seu depoimento em plataformas para ajudar outras noivas.
- Selecionar as fotos para o álbum de casamento junto ao fotógrafo.
- Aprovar o layout do álbum e o vídeo do casamento.
- Providenciar a limpeza profissional e o armazenamento adequado do vestido de noiva.
- Enviar suas fotos para blogs e publicações, se desejar.
- Começar a planejar a vida a dois!



[Site de casamento](#)

[Lista de casamento](#)

[Aplicativo Lejour](#)

[Fale com a Júlia](#)